

Принят на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Сланцевская детская художественная школа»
на 2025 – 2026 учебный год**

г. Сланцы

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	стр.3
2. Анализ деятельности	стр.4
3. Задачи на новый учебный год	стр.6
4. План практических мероприятий	стр. 9
5. Приложение 1	стр.12
6. Приложение 2	стр.15

1. ВВЕДЕНИЕ

В 2024– 2025 учебном году в ДХШ обучалось 206 обучающихся (220 в прошлом году), из них – в классах по предпрофессиональной программе «Живопись» – 182 (130), в группах общего художественного развития – 24 (104).

Сформировано было – 12 (было 11) классов по программе «Живопись» 5 лет , 5 классов по программе «Живопись» -8 лет, 2 (было 9) групп общего художественного развития.

№	классы и группы	всего учащихся			всего классов		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	основные классы по предпрофессиональной программе «Живопись» -5 лет	130	116	126	11	11	12
2.	основные классы по предпрофессиональной программе «Живопись» - 8 лет			56			5
3.	группы ОХР по общеразвивающей программе	90	104	24	7	9	2
	всего	220	220	206	18	20	19

Учебный год	Набор в 1-ый класс	Количество детей выпуска	Количество принятых в 1-ый класс ранее (5 лет назад)	% сохранности	Отличников в 1-3 классах	Отличников выпускного класса
2019-2020	26	19	25	76%	13	6
2020-2021	26	18	24	75%	11	6
2021-2022	27	19	30	63%	14	3
2022-2023	36	20	29	69%	14	6
2023-2024	24	21	26	81 %	12	6
2024-2025	37+38	14	26	54%	16	3

Работали в школе 8 преподавателей - 7 основных, 1 совместитель (внутренний). 6 преподавателей с высшим образованием (75%), у 2-х преподавателей среднее специальное (25%).

Высшую квалификационную категорию имеют 5 преподавателей (63%). На соответствие должности аттестованы 2 преподавателя.

Почетной грамотой Министерства просвещения награждены Коновалова И.Б., Васильева Е.Г., благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Ленинградской области В.Густова -Васильева Е.Г., благодарностью председателя Совета депутатов Трукшина М.Н..

В связи с введением программы «Живопись» со сроком обучения 8 лет. Увеличилось количество классов на 6, уменьшилось количество групп на 7. Контингент уменьшился на 14 человек.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ 2024-2025 учебного года:

Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.

№	задача	Полученные результаты	проблемы
1	Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.	<p>1. Проведены педагогические советы согласно плана.</p> <p>2. Качество знаний по итогам года: Рисунок – 78% (было 86 %.) Живопись – 89% (было 85 %) Композиция станк. – 96% (было 87%) Комп. Прикл. – 91 % (было 86%) Скульптура - 94 % (было 96 %) История изобразительного искусства – 87 % (было 89 %)</p> <p>Качество знаний остается примерно на уровне прошлого года по всем предметам. Немного снизилось по предмету рисунок.</p> <p>3. Участие в международных, российских, областных и районных конкурсах осталось на прежнем уровне.</p> <p>4. Участие в выставках немного снизилось.</p> <p>5. Количество победителей и призеров конкурсов уменьшилось на 48 %.</p> <p>6. По итогам анкетирования: Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ДХШ – 98,2 %</p> <p>7. Заключены договора о сотрудничестве с Районной публичной библиотекой и МУДО «Сланцевский ДТ».</p> <p>8. Продолжилась работа на портале дополнительного образования детей «Навигатор».</p> <p>9. Активно ведется группа школы в Контакте для обеспечения открытости и информативности.</p>	<p>1. Снижение количества победителей и призеров конкурсов различного уровня</p>
2	Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки	<p>1. Обучение на курсах повышения квалификации прошли 5 преподавателей, в том числе директор – 63 % (63 % прошлый год).</p> <p>2. Заседания методического объединения проводились по плану.</p>	<p>1. Невысокая активность участия преподавателей в проведении мастер-классов.</p>

	й подготовки преподавателей.	<p>3. Количество проведенных мастер-классов преподавателями увеличилось - 4 мастер-класса (было 3)</p> <p>4. Количество преподавателей школы, принимающих участие в выставках художественного творчества осталось на прежнем уровне 7 человек в районных выставках 88 % (было - 75 %).</p> <p>6. Участвовали в интернет-конкурсах педагогических разработок -4 (было 2) преподавателя - 50% .</p> <p>7. Публикации материалов на Всероссийских сайтах - 4 человека 50 % (было 3 чел.)</p> <p>8. Совершенствование нормативно- правовой базы: Внесены изменения в некоторые локальные акты учреждения.</p> <p>9. 4 преподавателя –участники областного конкурса методических разработок (было 4)</p> <p>10. Продолжена работа на портале «ГИС СОЛО» по аттестации педагогических работников</p> <p>2 преподавателя аттестованы на высшую квалификационную категорию .</p>	мастер-классов.
3	Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.	<p>1. Обучены по пожарной безопасности 3 человека.</p> <p>2. Заключены договора на обслуживание АПС, на передачу сигнала на пожарную часть.</p> <p>Заключены договоры на обслуживание тревожной кнопки и передачу сигнала.</p> <p>3.Проведены беседы с обучающимися: по пожарной безопасности, по безопасности дорожного движения, по охране труда.</p> <p>4. Проведены 2 учебные тренировки с обучающимися и персоналом в случае ЧС.</p> <p>5. Проводятся плановые проверки работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов и рукавов, вентканалов и огнетушителей.</p> <p>6. Объединена система оповещения людей о пожаре и ЧС и АПС.</p> <p>7.Стабильное участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - районном «Дорога и мы» (по безопасности дорожного движения) -районном «Неопалимая купина» (по пожарной безопасности).</p> <p>8. Медосмотр прошли все работники - 100 %</p>	.
4.	Продолжение работы по	1. Подготовка помещений к отопительному сезону.	1. Требуется ремонт

	укреплению материально-технической базы.	2. Подготовка помещений школы к приемке учреждения к новому учебному году. 3. Отремонтированы помещения на 1 этаже: гардероб, фойе, две двери в зрительный зал, дверь в кабинет и межкоридорная дверь по договору благотворительности с ООО «Цемрос».	кабинета бухгалтерии, лестницы входа в здание со стороны «Магнита».
--	--	--	---

3. ЗАДАЧИ на 2025 – 2026 учебный год

Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Повышение качества знаний	1. Контроль за качеством знаний путем просмотров работ по итогам полугодия. 2. Активизация работы по заинтересованности обучающихся к учебному процессу 3. Контроль обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» с 8-летним сроком обучения. 4. Разработка программы по учебному предмету «Композиция прикладная» 5. Разработка учебной программы «История изобразительного искусства» по 8-летней программе «Живопись».	Ноябрь Зав. Методическим объединением В течение года преподаватели Директор Николаева А.Н., преподаватель	1. Повышение качества знаний обучающихся по программе «Живопись» 2. Увеличение уровня удовлетворенности обучающихся в обучении в ДХШ.
2.	Повышение удовлетворенности обучения в ДХШ у обучающихся.	1. Стимулирование участия детей в конкурсах. 2. Стимулирование участия детей в выставках.	В течение года директор	Увеличение процента удовлетворенности обучающихся обучением в ДХШ

		3. Увеличение качества работ обучающихся, отправляемых на конкурсы.		
3.	Увеличение количества воспитанников детских садов при проведении экскурсий.	1. Расширение вариативности тем мастер-классов для проведения Недели открытых дверей.	Март директор	Увеличение охвата детей, поступающих в группы общего художественного развития
4.	Обеспечение открытости деятельности	1. Активизация работы на сайте школы. 2. Продолжение работы на страничке учреждения «В Контакте» 3. Своевременное размещение актуальной информации о деятельности школы на сайте, в группе «В Контакте» и в средствах массовой информации.	Директор Трушкина М.Н., преподаватель, заместитель Директора по безопасности Постоянно Директор, Заместитель Директора по безопасности	Обеспечение открытости деятельности, увеличение количества подписчиков группы в ВК

2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	задачи	мероприятия	Сроки ответственные
1	Повышение активности участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.	1. Подбор сайтов для участия во Всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 2. Контроль за участием преподавателей в конкурсах. 3. Стимулирование преподавателей по проведению мастер-классов. 4. Стимулирование преподавателей за участие в конкурсной деятельности.	В теч. года Директор, Руководитель методического объединения.
2	Повышение активности участия преподавателей в проведении открытых занятий.	1. Проведение совещания по планированию Недели образования и Недели изобразительного искусства. 2. Анализ участия преподавателей в проведении открытых занятий на педагогическом совете.	Январь Директор март

3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Обеспечение планомерной работы по улучшению комплексной безопасности с учетом современных требований.	1. Проведение учебных эвакуаций в соответствии с планом мероприятий. 2. Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями законодательства. 3. Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности. 4. Активизация участия в конкурсах детских рисунков по безопасности.	Директор, главный бухгалтер, Заместитель директора по безопасности

4. Продолжение работы по укреплению материально- технической базы.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Улучшение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории около здания школы	1.Внесение в проект бюджетной сметы на 2026 год ремонтных работ: - ремонт крыльца здания - ремонт кабинета бухгалтерии - ремонт лестницы главного входа	Август Главный бухгалтер, директор
2.	Обновление методической и учебной литературы	Внесение в проект бюджетной сметы на 2026 год. Приобретение методической и учебной литературы	Август В течение года директор
3.	Обновление столов для бухгалтерии	Внесение в проект бюджетной сметы на 2025 год.	Главный бухгалтер

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Реализация учебных программ по программе «Живопись» с 8-летним сроком обучения, разработка учебной программы по предмету «История изобразительного искусства».	В течение года август	преподаватели.
2	Зачетные просмотры учебных работ обучающихся основных классов	в конце каждого полугодия	преподаватели
3	Просмотры дипломных и экзаменационных работ обучающихся выпускных классов	Март май	директор
4.	Контроль за качеством знаний,	В течение года по	директор

	умений и навыков обучающихся	отдельному плану	
5.	Проведение тематических Педагогических советов	В течение года и по окончании учебных четвертей.	директор
6.	Общешкольные и классные родительские собрания: - Задачи на новый учебный год - Профориентация выпускников	Сентябрь февраль	Директор Классные руководители
7.	Выставки детского творчества	В течение года по отдельному плану	директор
8.	Участие в областных, российских и международных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года, согласно положениям о конкурсах	преподаватели
9.	Учебные экскурсии в художественные музеи г. С-Петербурга и Лен.обл.	в течение года	преподаватели
10.	Школьные выставки: а) Выставка работ обучающихся выпускных классов б) выставки текущих работ обучающихся групп ОХР	в течение года	преподаватели
11.	Неделя образования: Открытые занятия Родительские собрания	Февраль, по отдельному плану	директор
12.	Анкетирование родителей и обучающихся	В течение года, февраль	директор
13.	а) Неделя изобразительного искусства - проведение мастер-классов для участников экскурсии - выставка учебных работ обучающихся в школе - проведение экскурсий по школе для воспитанников детских садов и обучающихся школ	Апрель	директор, преподаватели
14.	Проведение районной олимпиады по ИЗО на базе школы	Март	директор
15.	Вступительные экзамены в 1-ый класс	май	директор
16.	Творческий отбор в группы ОХР	май	директор
17.	Итоговая аттестация обучающихся выпускных классов (экзамены по станковой композиции и истории изобразительного искусства)	май	директор

2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина,	Васильева Е.Г., директор

		Ленинградского областного Дома народного творчества	
2.	Посещение преподавателями семинаров	в течение года по плану семинаров	Васильева Е.Г., директор
3.	Участие преподавателей школы в выставках художественного творчества - Участие в областных выставках - Участие в районных выставках народного творчества	По плану выставок	преподаватели
4.	Заседания методического объединения	1 раз в полгода	Николаева А.Н. преподаватель
5.	Проведение уроков и мастер-классов на уровне района, открытые уроки	в течение года	преподаватели
6.	участие преподавателей в конкурсах педагогических разработок	в течение года	преподаватели
7.	Участие в областной пленэрной практике преподавателей школ искусств	июнь	преподаватели
8.	Рабочие совещания а) распределение нагрузки на новый учебный год б) Проведение школьных конкурсов по рисунку и живописи в) Проведение Дней открытых дверей г) Завершение учебного года	август январь март май	директор
9.	Совершенствование нормативно-правовой базы	В течение года по мере необходимости	директор

3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Проведение бесед с обучающимися: - по пожарной безопасности - по безопасности дорожного движения - по охране труда - по антитеррористической безопасности	1 раз в четверть по плану	преподаватели
2	Участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - «Дорога и мы» - «Неопалимая купина»	Февраль март	преподаватели
3	Прохождение медосмотра работниками школы	март	завхоз
4	Противопожарные мероприятия: - Проведение учений по эвакуации обучающихся и персонала - Проверка работоспособности	Сентябрь, апрель 1 раз в полгода	Заместитель директора по безопасности

	внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов - Проверка вентканалов - Прочистка вентканалов - проверка огнетушителей	1 раз в полгода Май 1 раз в 3 месяца	
5	Приемка школы к новому учебному году	июнь	Директор, Заместитель директора по безопасности, завхоз
6.	Обновление информации на стендах по безопасности	По мере необходимости или 1 раз в полгода	Заместитель директора по безопасности
7	Обеспечение безопасности во время работы летнего оздоровительного лагеря	Июнь	Директор, Заместитель директора по безопасности
8.	Обеспечение работников СИЗ	По графику	завхоз

4. Укрепление материально- технической базы.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Приобретение учебных материалов.	в течение года	завхоз
2	Косметический ремонт помещений школы: - лестница главного входа со стороны «Магнита» - кабинет бухгалтерии	По мере выделения средств	завхоз
3	Подготовка помещений к отопительному сезону - Ревизия теплоузла, - гидропромывка	Июль - август	завхоз
4.	Ремонт крыльца здания.	По мере выделения средств	завхоз
5.	Косметический ремонт лестницы главного входа	По мере выделения средств	завхоз

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задачи работы школы	Направление контроля
1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг	1. Контроль посещаемости обучающимися занятий 2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. 3. Контроль за состоянием школьной документации.
2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.	1. Контроль за преподаванием предметов

Условные обозначения:

Д – директор

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг
1.1. Контроль посещаемости занятий учащимися.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1.Посещаемость занятий в группах общего художественного развития	Д		Д		Д			Д	
2. Посещаемость занятий в основных классах	Д				Д			Д	

- 1.2. Контроль за качеством знаний обучающихся

Цели:

- определить уровень обученности обучающихся;
- выявить отклонения от запрограммированных результатов основного курса.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Уровень ЗУН учащихся по предметам:									
Рисунок		2 «А» 2 «Б» 2 «В»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б» 3 «В»
Живопись		2 «А» 2 «Б» «В»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б» 4 «В»
Композиция							3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»

								4 «В»
Скульптура								5 «А» 5 «Б»
История искусств								5 «А» 5 «Б»

1.3. Контроль за состоянием внутришкольной документации

Содержание контроля	сроки исполнения							
	9	10	11	12	1	2	3	4
1. Классные журналы	Заполнение журналов		Ведение журналов		Ведение журналов, выставление оценок		Ведение журналов	
2. Личные дела учащихся		заявление, договор, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, копия СНИЛС						
3. Тематическое планирование			Д					

2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.

2.1. Контроль за преподаванием предметов

Цели:

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства каждого преподавателя.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Обзорный контроль		композиция 1-5 классы							
2. Индивидуальный контроль		Посещение уроков Лемеш Е.С.							
3. Предметно- обобщающий контроль		Преподавание предметов «Основы ИЗО и рисование» во 2-х классах по программе со сроком 8 лет		Преподавание предметов композиции станковой в 1-х классах			Преподавание предметов композиции прикладной в 3-х, 4-х классах		
4. Итоговый классно- обобщающий контроль									Преподавание предметов «рисунок», «живопись», «композиция», «история искусств», скульптура в 5-х классах

**План
международных, российских, областных и районных
фестивалей и конкурсов на 2025-2026 учебный год.**

№	Мероприятие	Название	Сроки	Место проведения
1.	Школьный конкурс	«Моя родина» рисунок для календаря	ноябрь 2025	ДХШ
2.	Открытый областной фестиваль – конкурс музыкально-художественного творчества	«Цвет и звук державы Н.К.Рериха»	октябрь 2025г.	Г. Волосово
3.	Всероссийский конкурс	«Ликующий мир красок»	Октябрь 2025	
4.			ноябрь 2024г.	г. СПб
5.	Открытый конкурс детского творчества	«Светлый ангел Рождества»	Декабрь 2025г.	Пос. Бегуницы
6.	Районный конкурс детского художественного творчества	«Дорога и мы»	февраль 2026г.	Комитет образования, г.Сланцы
7.	Школьный конкурс по рисунку	Серебряный карандаш	Февраль 2026	ДХШ
8.	Районный конкурс детского творчества	«Неопалимая купина»	февраль 2026	Комитет образования, г. Сланцы
9	Межрайонный конкурс Академического рисунка	«Серебряный карандаш»	март 2026г.	Пос. Сиверский
10.	Школьный конкурс по живописи	«Волшебная кисть»	Февраль 2026г.	ДХШ
11.	областной конкурс по живописи	Волшебная кисть	март 2026г.	г. Гатчина
12.	Областной конкурс по декоративно- прикладному творчеству		Апрель 2026г.	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»
13.	Открытый конкурс музыкально-художественного детского творчества	«СлИвКи - 2026»	апрель 2026г.	г.Кингисепп
14.	Областной конкурс учащихся детских школ искусств по композиции	композиция	апрель 2025	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»
15.	Международный конкурс детского рисунка	«А.С.Пушкин глазами детей»	Май 2026г.	г.Москва
16	Международный детский художественный фестиваль	«Салют, месье Петипа!»	Май 2026	Г. Рязань